

CHIARIMENTI "Elenco personale ai sensi della Legge Regionale 14/2021"

Domanda:

Possano essere inseriti gli INTERINALI che coprono una posizione infermieristica e percepiscono la stessa retribuzione di un dipendente?

Risposta: Sì

Domanda:

Possano essere inseriti i distacchi e se affermativa la risposta, quale società ne prenderà carico? La Distaccataria o la Distaccante?

Risposta: Deve essere inserito chi lavoro presso la struttura e deve essere indicato nella colonna V che il personale è in distacco

Domanda:

Può essere inserito il personale di Cooperative che forniscono Infermieri e OSS?

Risposta: Se il personale è stabile deve essere inserito. Non deve essere inserito il personale somministrato ad ore

Domanda:

Vanno esclusi solo gli ausiliari e operai o si intende escludere anche il personale impiegatizio?

Risposta: Il personale impiegatizio / Amministrativo operante all'interno della struttura non rientra nella rilevazione in oggetto.

Domanda:

Nel format viene chiesta la distinzione tra personale sanitario e sociosanitario.

Per sociosanitario si intende il personale OSS e OTA? Il resto è tutto personale sanitario?

Risposta: Sì

Domanda:

Sotto la colonna POSIZIONE cosa si intende inserire? Il livello di appartenenza del CCNL?

Risposta: Sì

Domanda:

Sotto la colonna ore di lavoro previste nel contratto a settimana, per i liberi professionisti che contrattualmente sono definite è sufficiente fare una media delle lavorate nell'anno 2021 così come per i collaboratori? Oppure non inserire nulla?

Risposta: Si deve provvedere a fare la media semestrale

Domanda:

Sotto la colonna numero settimane lavorate: abbiamo a disposizione e solo per figure strutturate, le settimane INPS, posso essere coerenti con la vostra richiesta?

R: Si deve provvedere ad inserire le settimane contrattuali

Domanda:

Sotto la colonna Codice Branca/Descrizione prestazione cosa si intende?

Risposta: il codice CUR e/o disciplina per cui si è stati autorizzati/accreditati, ad esempio 08 Cardiologia

Domanda:

la percentuale relativa alla colonna "articolazione oraria" si riferisce a parametro giornaliero/settimanale/mensile?

Risposta: al parametro contrattuale e laddove non presente al valore medio semestrale

Domanda:

Le strutture che erogano ADI devono compilare il format in oggetto?

Risposta: Sì con il personale contrattualizzato alla data del 30/06 per il I Semestre e alla data del 31/12 per il II Semestre

Domanda:

Nella nota di trasmissione, viene indicato “I documenti sopra riportati devono essere inviati ogni anno, entro il 31/01 relativamente al primo semestre ed entro il 31/07 in riferimento al secondo semestre come previsto dalla Legge Regionale”

In effetti, poiché sia nella Legge, che nel file excel, si fa riferimento ad una rendicontazione ed al numero di “settimane lavorate nel semestre” (e quindi ad un dato consuntivo), tutti gli associati, salvo diverso intendimento, si stanno orientando a trasmettere entro il 31/01 il semestre luglio/dicembre 2021, ed entro il 31/07 il semestre gennaio/giugno 2022.

Risposta: Corretto

Domanda:

Nel campo “settimane lavorate nel semestre” si sta inserendo il numero di settimane lavorate secondo la previsione contrattuale di ciascun dipendente, indipendentemente dalle eventuali assenze registrate nel periodo.

Risposta: Corretto

Domanda:

Lo Studio Odontoiatrico oltre ai lavoratori dipendenti assunti con CCNL privati, si avvale una tantum della collaborazione di un professionista odontoiatrico con un suo Studio Privato. La domanda che pongo è la seguente: il professionista odontoiatrico con partita Iva chiamato una tantum va in inserito nella voce del lavoratori dipendenti?

Risposta: No

Domanda:

Come trattare personale NO VAX?

Risposta: Se contrattualizzato inserirlo, indicando nella colonna V “Temporaneamente sospeso”

Domanda:

Gli intermittenti vanno inseriti?

Risposta: No

Domanda:

Quel è il Periodo di riferimento solo II Semestre?

Risposta: con esclusivo riferimento all’invio del 31/01/2022 per l’anno 2021 si dovrà provvedere ad inviare solo il II Semestre

Domanda:

In riferimento alla Vostra prot.U.1062088 del 21.12.2021, inerente all’oggetto, con la presente siamo a chiedere chiarimenti in merito al semestre da inviare entro il 31.01.2022. Suddetto semestre riguarda il periodo che va dal 01.01.2021 al 30.06.2021 oppure 01.07.2021 al 31.12.2021?

Risposta: Il Semestre da inviare è 01/07/2021 – 31/12/2021

Domanda:

nelle figure sanitarie da inserire sono compresi anche i medici? oppure bisogna inserire solamente infermieri, ostetriche, OSS e tecnici?

Risposta: si deve provvedere ad inserire anche i medici

Domanda:

Il file va compilato in riferimento ai semestri, ma i dati richiesti, con la sola esclusione del numero di settimane lavorate nel semestre, sono dati che devono riferirsi ad un giorno specifico, in quanto nel semestre potrebbero essere variati (passaggio di categoria, variazione oraria, etc.). Possiamo prendere l'ultimo giorno del semestre come data alla quale prendere i dati?

Risposta: Si ad esclusione del personale cessato la cui data di riferimento è la data di cessazione del rapporto

Domanda:

La colonna T, denominata ore lavorative previste nel contratto a settimana, si riferisce al contratto individuale di lavoro o al CCNL? Esempio: un infermiere a part-time 50% con contratto Sanità Privata AIOP, nella colonna T avrà 36 ore (ore settimanali da CCNL) o 18 ore (ore settimanali del suo contratto individuale)?

Risposta: ore previste nel contratto individuale

Domanda:

La colonna U, denominata n di settimane lavorate nel semestre, come deve essere calcolata? Ogni settimana in cui è stata lavorata almeno un'ora vale 1? Una settimana lavorata in cui sono state lavorate 18 ore sulle 36 lavorabili vale 0,5? Sia per un part-time al 50% che per un full-time?

Risposta: ore previste nel contratto individuale in caso di non presenza del contratto individuale fare la media del Semestre

Domanda:

In particolare, come dobbiamo segnalare eventuali variazioni di livello contrattuale (solo il livello finale o una distinzione) e di orario di lavoro (una media o più righe coi diversi orari)?

Risposta: nel format deve essere rilevata la situazione all'ultimo giorno del Semestre, ovvero al 30/06 ed al 31/12, salvo per il personale cessato per il quale inserire la situazione al momento della cessazione del contratto.

Domanda:

Per gli Ambulatori quale personale deve essere inserito?

Risposta: si deve provvedere ad inviare almeno il personale minimo obbligatorio ovvero il direttore sanitario ed i responsabili di branca

SI EVIDENZIA CHE SONO TENUTE ALL'INVIO DEI DATI ESCLUSIVAMENTE LE STRUTTURE SANITARIE E SOCIO SANITARIE OVVERO NON SONO TENUTE LE STRUTTURE SOCIALI (CASE DI RIPOSO, CASE FAMIGLIE, CASE ALLOGGIO ETC.)