



Corso di aggiornamento FAD

D. Lgs. 81/08 per la figura

RSPP

(Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione):

Per coloro che fra noi sono qualificati **RSPP** sul lavoro (**Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione**) avendo preso parte ad un corso di formazione RSPP di 16 ore **entro il 2012**, Vi informiamo che è **tempo di aggiornare** la nostra conoscenza in materia di salute e sicurezza, come previsto dalle norme dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 ed in applicazione dell'art. 34 e 37 del D. Lgs.81/08.

Il tempo entro il quale conseguire l'**aggiornamento quinquennale obbligatorio** richiesto per legge scadrà il **11 gennaio 2017**; tutti coloro formati **oltre il 2012** dovranno aggiornarsi successivamente alla data del 11 gennaio 2017 ma, comunque, entro i 5 anni dalla loro formazione iniziale.

Come aggiornarsi :

Il corso di **aggiornamento** RSPP tramite formazione a distanza (FAD) prevede **14 ore complessive**.

- Il corso è erogato in **modalità a distanza (FAD)** in conformità alle previsioni dell'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 e alle linee applicative degli accordi stessi del 25 luglio 2012 : potrete quindi aggiornarVi tramite questa opportunità **comodamente dal Vs. studio o da casa**.
- Il corso è on-line sul sito **www.dentistionline.it** a partire dal 1 aprile 2016 : comporta un costo di iscrizione e rilascia **21 crediti ECM**.
- A conclusione del Corso, dopo avere eseguito i test ai fini ECM, si potrà scaricare l'attestato ECM e, **con la stampa di esso, recarsi presso ANDI ROMA per la "verifica in presenza" (obbligatoria) necessaria per conseguire l'attestato RSPP** secondo le norme della formazione sulla sicurezza e salute sul lavoro. Le **date** per la "verifica in presenza" Vi saranno presto segnalate.
- Dopo la verifica in presenza si potrà scaricare l'attestato RSPP.

sezione provinciale di roma



Tramite la modalità di formazione a distanza potrete quindi conseguire sia crediti ECM (21 crediti) sia l'attestato RSPP.

Il **costo dell'iscrizione** al corso FAD è pari ad **Euro 200, iva inclusa se Socio ANDI**; per i **non soci** il costo è pari ad **Euro 610, iva inclusa**.

Tuttavia sarà possibile per i soci ANDI ottenere un rimborso pari al 80 % della quota di iscrizione versata : per sapere come leggete il paragrafo "come ottenere i rimborsi per i costi di partecipazione" .

COME OTTENERE I RIMBORSI per i COSTI di partecipazione al corso FAD :

Il corso di aggiornamento RSPP è stato inserito nel catalogo formativo di ANDI Servizi accreditato con FONDO PROFESSIONI : ciò consente di richiedere il rimborso di **una parte della quota di iscrizione per un contributo pari al 80% dell'imponibile I.V.A.**

Potranno tuttavia **accedere a tale contributo** solamente i **datori di lavoro che abbiano dipendenti e che per loro applicano** il Contratto collettivo nazionale lavoro (**CCNL**) per **studi professionali** siglato da **CONFPROFESSIONI** e che siano iscritti da almeno due mesi al sistema della bilateralità (Ebipro e Cadiprof) al momento della partecipazione al corso.

Chiedi al Tuo consulente del lavoro di regolarizzare la Tua posizione iscrivendo i Tuoi dipendenti a tale CCNL.

- Se **non** sei **iscritto** al sistema della bilateralità di Confprofessioni, ecco di seguito le istruzioni per farlo :

1) aderire a FondoProfessioni :

L'adesione a Fondoprofessioni è **facile, libera e gratuita**: basta segnalare la scelta della sigla di Fondoprofessioni "**FPRO**" **una sola volta** inserendola nella denuncia aziendale mensile del flusso **UNIEMENS** . Così facendo, il contributo dello **0,30% del monte salari del personale dipendente**, che viene già versato ogni mese dal datore di lavoro per obbligo di legge, verrà destinato al Fondo, senza nessun costo aggiuntivo.

L'adesione al Fondo, tramite la denuncia aziendale mensile del flusso UNIEMENS, può essere effettuata direttamente dal datore di lavoro o tramite uno studio di consulenza del lavoro, seguendo le indicazioni riportate di seguito:



- **STUDI/AZIENDE IN PRECEDENZA NON ADERENTI AD ALTRO FONDO INTERPROFESSIONALE** : dovrà essere riportato all'interno del flusso Uniemens, nella cella "**Adesione Fondo**", il codice "FPRO", seguito dal numero dei dipendenti.

- **STUDI/AZIENDE IN PRECEDENZA ADERENTI AD ALTRO FONDO INTERPROFESSIONALE**

Dovrà essere riportata all'interno del flusso Uniemens, nella cella disponibile della colonna "Codice", la sigla "**REVO**". Contestualmente, nella cella "**Adesione Fondo**" dovrà essere riportato il codice "**FPRO**", seguito dal numero di dipendenti.

Si consiglia, inoltre, di verificare attraverso il "Fascicolo Elettronico Aziendale Dati complementari", che si trova all'interno del "Cassetto Previdenziale", se l'adesione è stata effettuata correttamente.

2) aderire a E.BI.PRO. (Ente Bilaterale nazionale per gli studi Professionali) :

La prima notizia da conoscere è che tutti i dipendenti nei cui confronti viene applicato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Studi Professionali, nel rispetto del disposto contrattuale, **devono essere iscritti ad E.BI.PRO.** a prescindere dall'appartenenza del datore di lavoro a associazioni o albi professionali, e dalla tipologia di datore di lavoro (persona fisica o giuridica).

L'adesione a E.BI.PRO. comporta automaticamente l'iscrizione anche a CA.DI.PROF. (Cassa Dipendenti studi Professionali).

Per l'iscrizione dei lavoratori agli enti bilaterali CADIPROF e EBIPRO si dovrà eseguire un **versamento mensile** (art. 13 del CCNL) pari a **22 euro per lavoratore per 12 mensilità**, ripartito in **15 euro a CADIPROF (codice causale ASSP)** e **7 euro a EBIPRO (codice causale ASSB)** (di questi 2 euro sono a carico del lavoratore).

E' altresì previsto un **contributo iniziale una tantum** di iscrizione alla CADIPROF pari a **24 euro.**

- Se **non** sei **sicuro** di essere iscritto al sistema della bilateralità di Confprofessioni, ecco di seguito le istruzioni per farlo :

Richiedi al Tuo Consulente del lavoro se abbia provveduto all'iscrizione dei tuoi dipendenti al sistema della bilateralità di Confprofessioni richiedendo copia del "Cassetto Previdenziale". Da tale documentazione potrai avere prova della avvenuta iscrizione o meno.

Per accedere ai rimborsi previsti si dovranno frequentare solamente i corsi gestiti da ANDI ed accreditati da FondoProfessioni.



Non saranno rimborsabili i costi per l'iscrizione ad altri corsi per il medesimo argomento realizzati da altre associazioni e/o organizzazioni.

3) Modalità di richiesta del contributo:

La richiesta deve essere effettuata ad E.bi.pro, in proprio e direttamente dal dentista datore di lavoro. La procedura richiede che vengano inviati:

- tramite fax al numero **06 83515919** oppure
- via pec all'email **sicurezza.ebipro@pec.it**

TUTTI i documenti elencati qui di seguito:

- **Richiesta erogazione contributo**, scaricabile dal sito **www.ebipro.it**, compresa di liberatoria per la privacy.
- **Copia fattura di acquisto** del corso, rilasciata da Andi Servizi, quietanzata;
- **Copia degli ultimi due F24**, quale quietanza di versamento degli ultimi due mesi alla bilateralità;
- **Copia dell'attestato di partecipazione al corso**, rilasciato dalla Sezione;
- Per ottenere il rimborso maggiorato all'80%, in caso di adesione a Fondoprofessioni, la copia del "Cassetto previdenziale" in cui sia evidenziata tale adesione;

I documenti e la richiesta di rimborso dovranno essere inviati entro 60 giorni dalla data di conclusione del corso.

La **liquidazione** degli importi **dei rimborsi** avverrà **entro 120 giorni** dalla ricezione della stessa, dopo che gli uffici EBIPRO avranno verificato la regolarità e la continuità della posizione contributiva del richiedente e la documentazione presentata.

Il mantenimento della contribuzione ad Ebipro è condizione indispensabile per l'erogazione del voucher.